

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty na:

I. **Przedmiot zamówienia:**

1. Usługa sprzątania pomieszczeń w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy wskazanych w **załączniku 4**.
2. W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi zaleca się dokonanie wizji lokalnej.

II. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.

III. **Warunki udziału w postępowaniu:**

ofertę może złożyć wykonawca, który wykaze, iż zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia na usługi utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 120 000 zł brutto każde zamówienie. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wykonanych usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania, oraz dowodów (referencji) określających czy usługi te zostały wykonane należycie.

Wyżej wskazane dokumenty należy przesłać w formie skanu wraz z ofertą.

IV. **Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług sprzątania przez podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 120 000 zł.
4. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu środków czystości, środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych dostarczonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

V. Kryteria oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej wskazanych kryteriów i przypisanych im wag:

a) cena - waga kryterium 70%

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70$$

W kryterium „cena” oferta może uzyskać do 70 punktów.

b) doświadczenie – waga kryterium 15%

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty odrębnego wykazu (załącznik nr 3 do zapytania) obejmującego wykonane usługi czystości w obiektach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 120 000 zł brutto rocznie dla każdej z wykazanych usług. Wykaz ten nie należy do dokumentów, o których mowa w pkt. III zapytania. Do wykazu Wykonawca dołączyć musi dowody, potwierdzające, że usługi te są wykonane/wykonywane należycie.

Usługi wykazane w wyżej wymienionym wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „doświadczenie”. Usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{liczba usług wykazanych w ofercie badanej}}{\text{największa liczba wykazanych usług}} \times 15$$

Oferta w kryterium „doświadczenie” otrzyma zero punktów jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty wypełnionego wykazu lub nie wykaże się doświadczeniem w takim zakresie.

W kryterium doświadczenie oferta może otrzymać do 15 pkt.

c) okres prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług sprzątnia - waga kryterium 15 %

Zamawiający dokona oceny na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Punkty zostaną przyznane według niżej wskazanych zasad:

Okres prowadzenia działalności	Punkty
do 3 lat włącznie	2
powyżej 3 lat do 5 lat włącznie	5
Powyżej 5 lat do 10 lat włącznie	7
Powyżej 10 lat do 15 lat włącznie	10
Powyżej 15 lat	15

W kryterium „okres prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług sprzątnia” oferta może uzyskać do 15 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, która otrzyma największą liczbę punktów.

VI. Warunki płatności:

Zapłata będzie dokonana w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy

VII. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin złożenia oferty:

- a) ofertę należy sporządzić na formularzach, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego.
- b) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- c) oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.
- d) cenę należy obliczyć na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie niezbędne koszty i nakłady pozwalające wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- e) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- f) Ofertę należy przesłać do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy drogą elektroniczną, w formie zdigitalizowanej (skanu) na adres:
emaichrzak@bydgoszcz.wsa.gov.pl **do dnia 05 grudnia 2022r. do godz. 09.00,**

VIII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Ewa Majchrzak – 52-376-24-56 emaichrzak@bydgoszcz.wsa.gov.pl

Karolina Bonczkowska – 52-376-24-90 kbonczkowska@bydgoszcz.wsa.gov.pl

IX. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy, ul. Jana Kazimierza 5,*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Bydgoszczy* jest *Pan Grzegorz Zawadziński, tel. 52-376-24-04, mail: iod@bydgoszcz.wsa.gov.pl.*
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia oraz wykonywania zawartej umowy - odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

Załączniki:

1. formularz oferty
2. wykaz wykonanych usług
3. wykaz wykonanych usług (kryterium „doświadczenie”)
4. wykaz pomieszczeń do sprzątania

DYREKTOR
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Bydgoszczy

Elżbieta  Brzeńska